



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»
(ФГБОУ ВО УИ ГА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Н. Африкантов

«02» 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 48.М.1.АДМ

об Авиационном учебном центре

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение об АУЦ вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение об АУЦ разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав ФГБОУ ВО УИ ГА;
 - 2.2. Руководство по качеству института;
 - 2.3. Методическая инструкция «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института».
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам института, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУЦ	3
3. ФУНКЦИИ АУЦ.....	4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АУЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУЦ.....	6
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АУЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УИ ГА	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА УИ ГА	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	12

1. Общие положения

1.1. АУЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минтранса России от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», приказами и инструктивными документами Росавиации, уставом ФГБОУ ВО УИ ГА, РУБП, документами системы менеджмента качества института, руководством по организации деятельности и качеству АУЦ, решениями Ученого совета института, летно-методического совета, учебно-методического совета АУЦ, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Авиационного учебного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (АУЦ ФГБОУ ВО УИ ГА (далее АУЦ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения АУЦ необходимыми ресурсами.

1.3. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

1.4. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников АУЦ.

1.5. Пользователями Положения являются начальник АУЦ и работники АУЦ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.6. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями методической инструкции «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях института». Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника АУЦ.

2. Цели и задачи АУЦ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» АУЦ является структурным подразделением УИ ГА.

Цели и задачи АУЦ определяются руководством института и начальником АУЦ в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в плане/программе стратегического развития.

2.1. Цели АУЦ

2.1.1. АУЦ создан в целях удовлетворения потребностей предприятий гражданской авиации РФ и других государств в дополнительном профессиональном образовании авиационных специалистов, приобретения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, освоению ими передового отечественного и зарубежного опыта.

2.1.2. АУЦ осуществляет образовательную деятельность по подготовке специалистов соответствующего уровня согласно перечню должностей авиационного персонала гражданской авиации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, приведенным в приложении к сертификату АУЦ № 277 от 09.08.2017 г., а также может осуществлять все виды профессиональной подготовки, на которые не требуется специального разрешения.

2.1. Основные задачи АУЦ

2.2.1. Основной задачей АУЦ в процессе профессиональной переподготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий обучения при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

2.2.2. Задачами АУЦ, в соответствии с сертифицированными видами подготовки, являются:

- обучение авиационного персонала по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил;
- выполнение поставленных Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации задач по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности.

3. Функции АУЦ

Деятельность АУЦ организуется в соответствии со следующими функциями:

- планирование работ;
- выполнение работ;
- учет выполняемых работ;
- контроль за выполнением работ;
- регулирование по результатам контроля за выполнением работ;
- соблюдения требований СМК, Руководства по управлению безопасностью полетов (РУБП), Руководства по организации деятельности и качеству АУЦ.

3.1. Планирование работ АУЦ

К функциям планирования АУЦ относятся:

3.1.1. Планирование и обеспечение выполнения учебной работы по всем программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в АУЦ.

- годовое и ежемесячное планирование работы АУЦ в соответствии с СТВ СМК «Порядок планирования деятельности структурных подразделений»;
- планирование учебного процесса – разработка учебных планов и программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и представление их на утверждение в установленном порядке;
- составление расписания занятий.

Координация работы с другими структурными подразделениями института по обеспечению проведения учебного процесса в АУЦ.

3.2. Выполнение работ АУЦ

К основным функциям АУЦ относятся:

3.2.1. Организация и осуществление обучения по программам подготовки, разработанным и утвержденным в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил.

3.2.2. Проведение информационной и рекламной работы с предприятиями гражданской авиации РФ и других государств по вопросам предоставления образовательных услуг.

3.2.3. Создание учебно-методической и справочной литературы, подготовка раздаточных материалов, иной методической и технической литературы, необходимой для учебного процесса.

3.2.4. Разработка и организация внедрения в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения.

3.2.5. Организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических работ.

3.2.6. Обеспечение развития материально-технической базы АУЦ.

3.2.7. Поддержание и повышение квалификации персонала АУЦ.

3.2.8. Осуществление социально-бытового, штатно-финансового обеспечения и административного руководства АУЦ.

3.3. Учет выполняемых АУЦ работ

3.3.1. Учет исполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.3.2. Ведение учета слушателей по учебным группам, специальностям и типам ВС.

3.3.3. Ведение учета педагогической нагрузки преподавателей АУЦ.

3.3.4. Ведение учета почасовой учебной нагрузки специалистов, привлекаемых к учебной работе.

3.4. Контроль выполнения работ АУЦ

Непосредственный контроль за деятельностью АУЦ относится к компетенции ректора института.

К задачам контроля за деятельностью АУЦ относятся:

3.4.1. Контроль соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки слушателей АУЦ требованиям ФАП «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил».

3.4.2. Контроль выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.4.3. Контроль выполнения учебного процесса: учебных планов и программ.

3.4.4. Контроль расписания занятий и контроль посещаемости занятий.

3.5. Регулирование по результатам контроля выполнения работ АУЦ

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам внутреннего аудита.

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.6. Хранение документов

Документы, требующие хранения, передаются в архив.

4. Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями института

АУЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями ФГБОУ ВО УИ ГА.

Процесс взаимодействия с другими подразделениями осуществляется в соответствии с Приложением 1.

В своей деятельности АУЦ в рамках системы ДПО взаимодействует со всеми учебными, учебно-научными и производственными подразделениями ФГБОУ ВО УИ ГА. Порядок взаимодействия определяется Руководством по организации деятельности и качеству АУЦ, положениями о соответствующих подразделениях, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО УИ ГА и начальника АУЦ.

5. Организационная структура АУЦ

5.1. Подразделение возглавляет начальник АУЦ, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО УИ ГА.

5.2. Схема организационной структуры АУЦ приведена в Приложении 2.

5.3. Распределение функций внутри АУЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников АУЦ.

В структуру АУЦ входят (Приложение 1):

- начальник АУЦ;
- заместитель начальника АУЦ;
- главный инженер;
- документовед;
- менеджер;
- учебная часть;
 - заведующий учебной частью;
 - документовед;
 - инженер по подготовке кадров;
- Центр подготовки специалистов поиска, спасания и авиационной безопасности на воздушном транспорте (Центр ПС и АБ);
- Центр подготовки специалистов по авиатопливообеспечению (Центр АТО).

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник АУЦ.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников АУЦ.

7. Обозначения и сокращения

АУЦ – Авиационный учебный центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (АУЦ УИГА)

ФАП – федеральные авиационные правила;


ДПО – дополнительное профессиональное образование;

СТВ – стандарт ВУЗа;

СМК – система менеджмента качества.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник АУЦ



(подпись)

/Р.В. Нелидов/

СОГЛАСОВАНО:

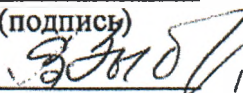
Начальник отдела управления персоналом



(подпись)

/С.А. Зинченко/

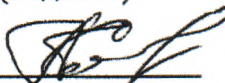
Начальник юридического отдела



(подпись)

/В.В. Зыбрякова/

Начальник ОО РС и МК



(подпись)

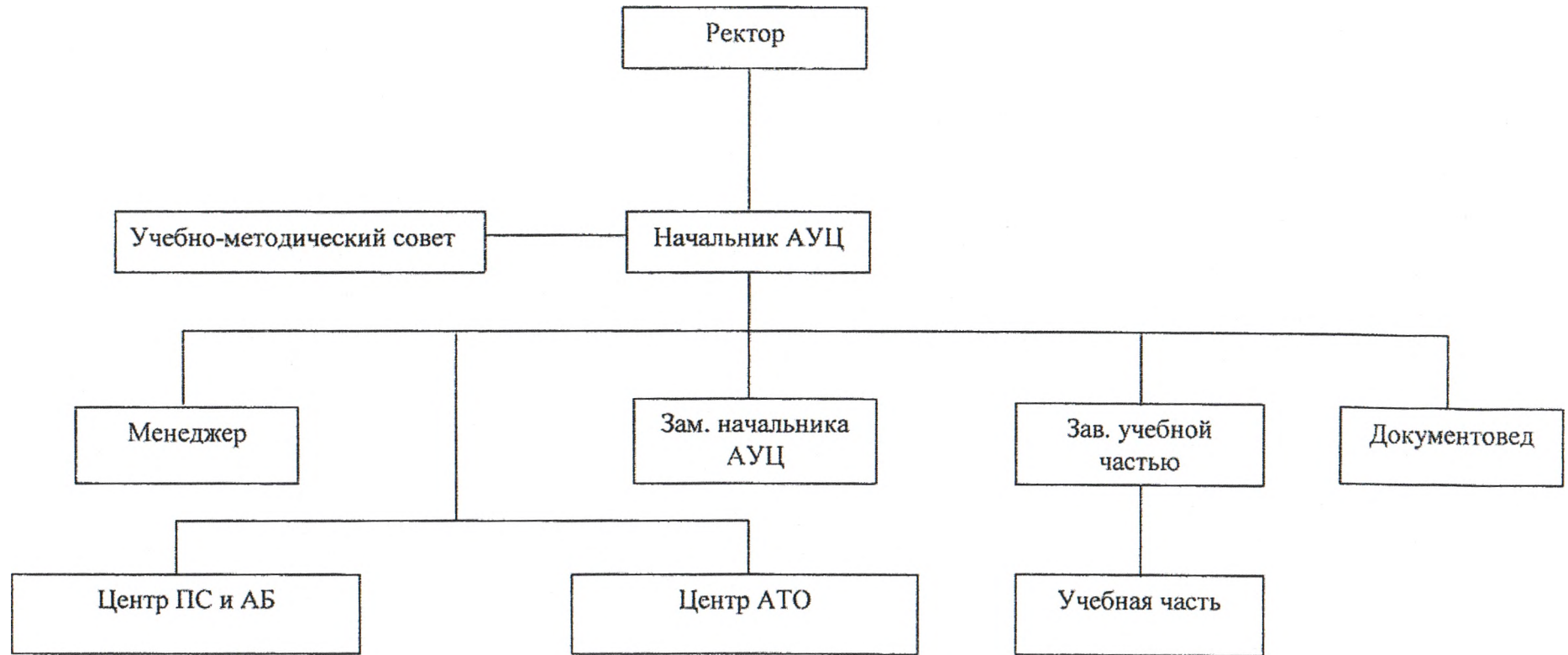
/А.У. Камалов/

Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями УИ ГА

АУЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями УИ ГА

получает	представляет
1. Руководство УИ ГА	
<ul style="list-style-type: none"> • Приказы и распоряжения руководства УИ ГА 	<ul style="list-style-type: none"> • План-отчеты о деятельности АУЦ; • Проекты приказов
2. Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности УИ ГА в части, касающейся АУЦ
3. Структурные подразделения УИ ГА	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> • Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
4. Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; • Согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о претензиях, предъявляемых АУЦ из-за некачественных услуг, работ, продукции; • Документацию на согласование
5. Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Замечания, претензии, рекламации 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения руководства УИ ГА и АУЦ по замечаниям, претензиям, рекламациям

Организационная структура Авиацонного учебного центра УИ ГА



————— - административное подчинение