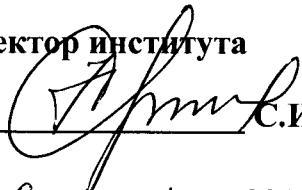


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института


С.И. Краснов

« 9 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Авиационном учебном центре ФГБОУ ВО УИ ГА (АУЦ)

№ 45.11.1.2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.12.2015 г. №870
 - 2.2. Руководство по СМК ФГБОУ ВО УИ ГА.
 - 2.3. СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о структурных подразделениях».
- 3 Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АУЦ.....	3
3. ФУНКЦИИ АУЦ.....	4
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АУЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АУЦ.....	6
6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
7. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АУЦ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УИ ГА.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА УИ ГА..	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СХЕМА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА АУЦ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	12

1. Общие положения

АУЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Федеральной авиационной службы России «Сертификация авиационных учебных центров» № 23 от 29.01.1999 г., Уставом УИ ГА, приказами и инструктивными документами Росавиации, решениями Ученого совета института, Ученого совета АУЦ, Летно-методического совета, приказами и распоряжениями ректора института, руководством по системе менеджмента качества, настоящим Положением, РУБП.

Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру Авиационного учебного центра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (АУЦ ФГБОУ ВО УИ ГА (далее АУЦ), регламентирует порядок его взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения АУЦ необходимыми ресурсами.

Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям Положение предоставляется по решению ректора.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников АУЦ.

Пользователями Положения являются начальник АУЦ и работники АУЦ, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется в соответствии с требованиями СТБ СМК 5.5.1.1. Положение может корректироваться по обоснованному представлению начальника АУЦ.

Планирование деятельности АУЦ осуществляется в соответствии с СТБ СМК 7.1 «Порядок планирования деятельности структурных подразделений».

2. Цели и задачи АУЦ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования» АУЦ является структурным подразделением УИ ГА.

Цели и задачи АУЦ определяются руководством института и начальником АУЦ в соответствии с главной целью, системой целей и задачами, сформулированными в «Плане-программе стратегического развития».

2.1. Цели АУЦ

АУЦ создан в целях удовлетворения потребностей предприятий гражданской авиации РФ и других государств в дополнительном профессиональном образовании авиационных специалистов, приобретения обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, освоению ими передового отечественного и зарубежного опыта.

АУЦ осуществляет образовательную деятельность по подготовке специалистов соответствующего уровня согласно перечню должностей авиационного персонала гражданской авиации по направлениям (специальностям), приведенным в приложении к свидетельству (сертификату) № 05 АУЦ ГА, включая:

- первоначальную подготовку авиаспециалистов;
- переподготовку авиаспециалистов;
- повышение квалификации авиаспециалистов,

а также может осуществлять все виды профессиональной подготовки, на которые не требуется специального разрешения (не влияющие на уровень безопасности полетов).

2.1. Основные задачи АУЦ

2.2.1. Основной задачей АУЦ в процессе подготовки и повышения квалификации авиационного персонала является создание и обеспечение условий непрерывного обучения по всем видам подготовки при соблюдении обязательной ответственности АУЦ за качество подготовки конкретного авиационного специалиста.

2.2.2. Задачами АУЦ, в соответствии с сертифицированными видами подготовки, являются:

- теоретическая подготовка, переподготовка и повышение квалификации командно-летного, летно-инструкторского, летного, диспетчерского, инженерно-технического персонала, бортпроводников, преподавателей авиационных учебных центров, работников служб организации перевозок и другого авиационного персонала эксплуатантов воздушного транспорта, аэропортов и др.;
- организация проведения тренировок летного, диспетчерского и инженерно-технического персонала через заключение договоров на авиационных тренажерах и воздушных судах;
- выполнение поставленных Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации задач по вопросам обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности.

3. Функции АУЦ

Деятельность АУЦ организуется в соответствии со следующими функциями:

- планирование работ;
- выполнение работ;
- учет выполняемых работ;
- контроль за выполнением работ;
- регулирование по результатам контроля за выполнением работ;
- соблюдения требований СМК, Руководства по управлению безопасностью полетов (РУБП).

3.1. Планирование работ АУЦ

К функциям планирования АУЦ в соответствии с ФАП «Сертификация авиационных учебных центров», введенными приказом ФАС России от 29.01.1999 г. № 23 относятся:

3.1.1. Планирование и обеспечение выполнения учебной работы АУЦ по всем направлениям дополнительного профессионального образования авиационных специалистов:

- годовое и ежемесячное планирование работы АУЦ в соответствии с СТВ СМК 7.1. «Порядок планирования деятельности структурных подразделений»;
- планирование учебного процесса – разработка учебных планов и программ первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации авиационных специалистов и представление на утверждение в порядке, определенном ФАП «Сертификация авиационных учебных центров»;
- составление расписания занятий.

3.1.2. Координация работы с другими структурными подразделениями института по обеспечению проведения учебного процесса в АУЦ.

3.1.3. Прогнозирование вероятных несоответствий работы АУЦ установленным требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров» и планирование предупреждающих действий по устранению этих несоответствий.

3.2. Выполнение работ АУЦ

К основным функциям АУЦ в соответствии с ФАП «Сертификация авиационных учебных центров», введенными приказом ФАС России от 29.01.1999 г. № 23 относятся:

3.2.1. Организация и осуществление первоначальной подготовки, переподготовки на новые типы ВС и повышения квалификации командно-летного, летно-инструкторского, летного, диспетчерского, инженерно-технического персонала, бортпроводников, преподавателей АУЦ, работников служб организации перевозок и другого авиационного персонала по утвержденным Федеральным органом исполнительной власти в области гражданской авиации учебным планам и программам по направлениям (специальностям), приведенным в приложении к свидетельству (сертификату) Авиационного учебного центра ГА № 05.

3.2.2. Проведение информационной и рекламной работы с предприятиями гражданской авиации РФ и других государств по вопросам предоставления образовательных услуг.

3.2.3. Создание учебно-методической и справочной литературы по сертифицированным видам деятельности АУЦ, подготовка раздаточных материалов, иной методической и технической литературы для слушателей по заявкам преподавателей АУЦ.

3.2.4. Разработка и организация внедрения в учебный процесс автоматизированных систем обучения, новых методов и передового опыта обучения.

3.2.5. Организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических работ по сертифицированным видам деятельности АУЦ.

3.2.6. Обеспечение развития материально-технической базы АУЦ.

3.2.7. Организация процесса совершенствования мастерства преподавателей, инструкторов, руководящего состава АУЦ.

3.2.8. Осуществление социально-бытового, штатно-финансового обеспечения и административного руководства АУЦ.

3.3. Учет выполняемых АУЦ работ

3.3.1. Учет исполнения годового и месячных планов работы АУЦ;

3.3.2. Ведение учета слушателей по учебным группам, специальностям и типам ВС;

3.3.3. Ведение учета педнагрузки преподавателей АУЦ;

3.3.4. Ведение учета почасовой нагрузки специалистов, привлекаемых к учебной работе;

3.3.5. Оформление ведомостей на почасовую оплату.

3.4. Контроль выполнения работ АУЦ

Непосредственный контроль за деятельностью АУЦ относится к компетенции первого проректора института.

К задачам контроля за деятельностью АУЦ относятся:

3.4.1. Контроль соответствия организации, содержания, уровня и качества подготовки выпускников АУЦ требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров».

3.4.2. Контроль выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.4.3. Контроль выполнения учебного процесса: учебных планов и программ.

3.4.4. Контроль расписания занятий и контроль посещаемости занятий.

3.5. Регулирование по результатам контроля выполнения работ АУЦ

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам сертификации АУЦ по требованиям ФАП «Сертификация авиационных учебных центров».

Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам выполнения годового и месячных планов работы АУЦ.

3.6. Хранение документов

Документы, требующие хранения передаются в архив.

4. Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями института

АУЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями УИ ГА. Процесс взаимодействия с другими подразделениями осуществляется в соответствии с Приложением 1.

В своей деятельности АУЦ в рамках системы ДПО взаимодействует со всеми учебными, учебно-научными и производственными подразделениями УИ ГА. Порядок взаимодействия определяется «Руководством по организации учебно-воспитательного процесса ФГБОУ ВО УИ ГА» и положениями о соответствующих подразделениях, приказами и распоряжениями ректора УИ ГА и начальника АУЦ.

5. Организационная структура АУЦ

5.1. Подразделение возглавляет начальник АУЦ, который назначается, перемещается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УИ ГА.

5.2. Схема организационной структуры АУЦ приведена в Приложении 2.

5.3. Распределение функций внутри АУЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями работников АУЦ.

В структуру АУЦ входят (см. Приложение 1):

- начальник АУЦ;
- документовед;
- учебная часть;
- Центр ПС и АБ;
- Центр АТО;
- Кафедра повышения квалификации и переподготовки авиаспециалистов (ПКипАС):
 1. цикловая комиссия летной эксплуатации воздушных судов и воздушной навигации;
 2. цикловая комиссия воздушных судов и авиационных двигателей;
 3. цикловая комиссия авиационного и радиоэлектронного оборудования;
- Кафедра специальной подготовки авиаспециалистов (СПАС):
 1. курсы подготовки для выполнения полетов на МВЛ;
 2. курсы подготовки персонала служб организации перевозок;
 3. курсы подготовки пилотов-любителей и коммерческих пилотов;
 4. курсы подготовки специалистов отрасли, обеспечивающих безопасность полетов;
 5. курсы подготовки государственных инспекторов ГА РФ.

6. Права и ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением целей, задач и функций несет начальник АУЦ.

6.2. Конкретные права и ответственность изложены в соответствующих должностных инструкциях работников АУЦ.

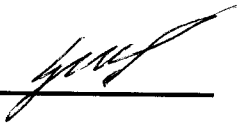
7. Обозначения и сокращения

АУЦ – Авиационный учебный центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (АУЦ УИ ГА);

МВЛ – международные воздушные линии;
ФАП – федеральные авиационные правила;
ДПО – Дополнительное профессиональное образование;
СТВ – стандарт ВУЗа;
СМК – система менеджмента качества.

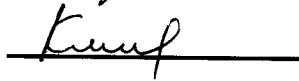
РАЗРАБОТАЛИ:

Начальник АУЦ



Е.С. Аверьянов

Документовед I категории

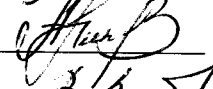


Ю.М. Клепцова

СОГЛАСОВАНО:Проректор по инновационной и инвестиционной
деятельности – руководитель по качеству

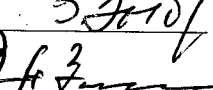
А.А. Оленев

Начальник отдела управления качеством



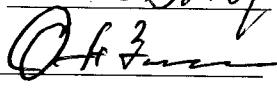
А.В. Николаев

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова

Начальник отдела управления персоналом



С.А. Зинченко

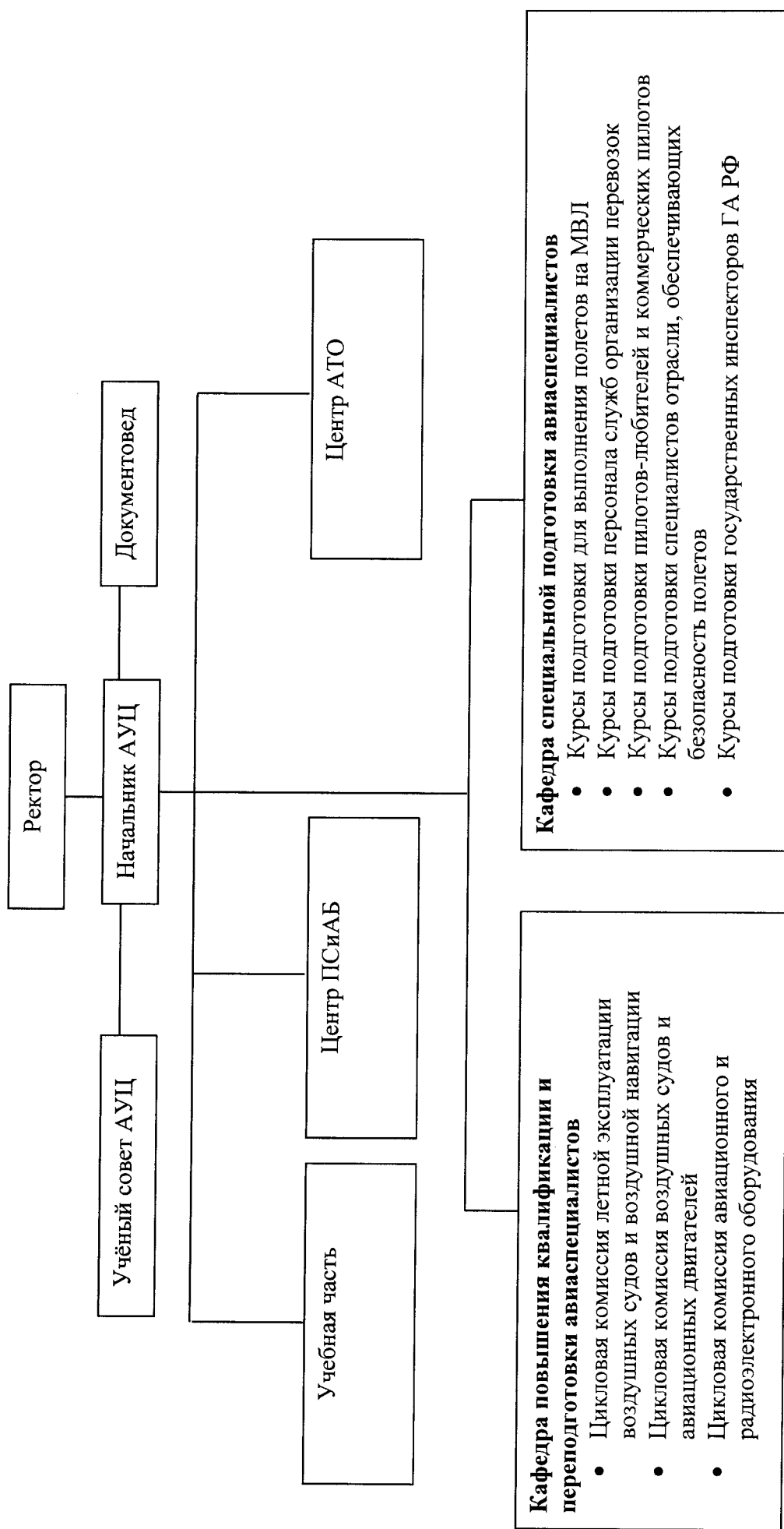
Приложение 1.

Взаимодействие АУЦ с другими подразделениями УИ ГА

АУЦ выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями УИ ГА:

получает	представляет
1. Руководство УИ ГА	
<ul style="list-style-type: none"> • Приказы и распоряжения руководства УИ ГА 	<ul style="list-style-type: none"> • План-отчеты о деятельности АУЦ; • Проекты приказов
2. Отдел документационного обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • Входящую корреспонденцию (НТД, приказы, распоряжения, письма и др.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Исходящую корреспонденцию по направлениям деятельности УИ ГА в части, касающейся АУЦ
3. Структурные подразделения УИ ГА	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию по вопросам взаимодействия с подразделениями 	<ul style="list-style-type: none"> • Выписки из Плана работы по взаимодействию с другими подразделениями
4. Юридический отдел	
<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о действующих нормативно-правовых актах РФ; • Согласованную документацию 	<ul style="list-style-type: none"> • Информацию о претензиях, предъявляемых АУЦ из-за некачественных услуг, работ, продукции; • Документацию на согласование
5. Внешние организации	
<ul style="list-style-type: none"> • Замечания, претензии, рекламации 	<ul style="list-style-type: none"> • Решения руководства УИ ГА и АУЦ по замечаниям, претензиям, рекламациям

Приложение 2.
Организационная структура Aviационного учебного центра УИ ГА



————— административное подчинение

Приложение 3.

Схема бизнес-процесса АУЦ

